



Behandlingen af dine persondata ved rekruttering

I denne politik kan du læse nærmere om Scanel's behandling af dine persondata, når du søger en konkret stilling eller søger uopfordret hos Scanel International A/S (herefter "Scanel"). Politikken er en del af Scanel's samlede dokumentation for, at virksomheden overholder den gældende persondatalovgivning.

Når du sender en ansøgning til Scanel, forudsætter det, at du afgiver visse relevante personoplysninger. Disse oplysninger indhentes for at kunne vurdere, om du er egnet til den pågældende stilling. Grundlaget for behandlingen er derfor at kunne gennemføre foranstaltninger, der træffes på din foranledning, forud for indgåelsen af en kontrakt.

Vi opfordrer dig til, at du ikke sender os flere personoplysninger, end hvad der er nødvendigt for, at vi kan vurdere dig og dine kvalifikationer. Vi opfordrer eksempelvis til, at du ikke sender os dit cpr. nr., idet vi ikke har behov herfor for at kunne behandle din ansøgning. Vi opfordrer dig ligeledes til altid at give os besked, hvis dine kontaktoplysninger ændrer sig under rekrutteringsforløbet.

Scanel behandler alle dine personoplysninger fortroligt. Vi har foretaget en række tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger med det formål at beskytte dine personoplysninger mod hændelig eller ulovlig tilintetgørelse eller ændring, samt mod at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med persondatalovgivningen. Vi beskytter os bl.a. ved at have installeret antivirussoftware og firewalls, og der tages dagligt back-up af alle vores elektroniske data. Derudover har vi en række fysiske sikkerhedsprocedurer som for eksempel adgangsbegrænsning og to-faktorgodkendelse.

Vi anvender databehandlere til at varetage IT-ydelser hos os, og vi har i den forbindelse sikret, at alle vores databehandlere håndterer personoplysningerne fortroligt, forsvarligt og efter instruks fra Scanel.

1. Dataansvarlig

Scanel betragtes som dataansvarlig i forhold til de personoplysninger, du afgiver til os.

Relevante kontaktoplysninger:

Navn: Scanel International A/S
Adresse: Havnepladsen 12, 9900 Frederikshavn
CVR nr.: 66630315
E-mail: GDPR@scanel.dk
Tlf.: 96223242

2. Når vi modtager din ansøgning

Du modtager automatisk en bekræftelse, når din ansøgning er modtaget på mail job@scanel.dk.

I rekrutteringsprocessen er det de personoplysninger, som fremgår af din ansøgning, CV og andre medsendte dokumenter, der bliver registreret. Det vil typisk være oplysninger som f.eks. navn, adresse, fødselsdato, køn, telefonnummer, e-mailadresse, CPR-nr., ægteskabelig status, uddannelse(r), karrierehistorik, kørekortoplysninger og anbefalinger/referencer.



2.1 Vi vurderer ansøgningen

2.1.1. Ved uopfordret ansøgning

Vi vurderer ansøgerens profil og kvalifikationer, og hvis vi vurderer, at der kunne være et relevant match til en given stilling hos os, indkaldes ansøgeren til en ansættelsessamtale. De kandidater, som ikke bliver udvalgt til samtale på baggrund af en uopfordret ansøgning, får ikke nærmere besked.

2.1.2. Ved ansøgning til ledig stilling

Vi vurderer ansøgerens kvalifikationer i forhold til den opslåede stilling. Når vi har læst ansøgningerne igennem, udvælger vi relevante kandidater til ansættelsessamtale(r). De kandidater, som ikke er blevet indkaldt til samtale, får skriftlig besked om dette på mail samt oplysning om baggrunden for afslaget.

2.2 Hvis vi udvælger dig til ansættelsessamtale

I forbindelse med ansættelsessamtalen modtager vi yderligere oplysninger om dig, som vi noterer til brug for det videre rekrutteringsforløb.

2.3 Oplysninger fra sociale medier

Ved rekruttering til stillinger med fokus på kunde- og/eller samarbejdsrelationer kan det være relevant, at vi foretager en søgning på de sociale medier, f.eks. LinkedIn, Facebook og Instagram, samt foretager en Google-søgning. Dette gør vi ud fra en interesseafvejning som hjemmel til at indhente oplysninger om kandidater fra sociale medier med det formål at kunne vurdere, om kandidaten har en profil, der passer ind i virksomheden og i den konkrete stilling.

2.4 Oplysninger fra personprofilanalyse

Ved rekruttering til nogle stillinger gennemfører Scanel en personprofilanalyse. Vi vurderer altid, om det er relevant i forhold til den pågældende stilling. Formålet med analysen er, at vurdere dine kompetencer og kvalifikationer som potentiel medarbejder, og for at vurdere, om din profil passer ind i virksomheden og den konkrete stilling.

Inden vi igangsætter en personprofilanalyse, indhenter vi dit samtykke som hjemmel til at behandle disse oplysninger, og du vil derfor blive bedt om at give dit samtykke, inden testen gennemføres.

2.5 Oplysninger fra tidligere arbejdsgiver

Referencer vil blive indhentet i det omfang, de findes nødvendige i rekrutteringsprocessen, og kun hvis du har været til en ansættelsessamtale ved Scanel forinden. Scanel registrerer de oplysninger som vi modtager om dig fra dine referencer. Du vil altid blive bedt om at afgive samtykke til, at vi indhenter referencer hos tidligere arbejdsgivere, herunder oplysninger om tidligere stillingsindhold, håndtering af arbejdsopgaver- og ansvar samt samarbejdsevner.

3. Hvis du bliver ansat

Hvis du bliver ansat hos Scanel, er der en række yderligere personoplysninger om dig, vi skal bruge. Dette vil du blive nærmere orienteret om, men det drejer sig blandt andet om nedenfor nævnte oplysninger.

3.1 Straffeattest

Du kan i forbindelse med ansættelsen hos Scanel blive bedt om at fremvise en ren straffeattest, dog kun i de situationer, hvor vi vurderer, at det er sagligt og proportionelt i forhold til stillingens funktion. Straffeattester indhentes altid efter samtykke fra dig, og vi beder først om en straffeattest, når du er tilbudt en stilling hos os.



3.2. Sikkerhedsgodkendelse

Ved de fleste stillinger i Scanel, skal der ansøges om sikkerhedsgodkendelse af dig hos Forsvarets Efterretningstjeneste. Dette kan være en nødvendighed for at kunne varetage bestemte opgaver ved Scanel. Vi igangsætter dog først ansøgningen om sikkerhedsgodkendelse, når du er tilbudt stillingen hos os.

3.2 Kopi af gyldig billedlegitimation

I forbindelse med ansættelsen kan vi bede dig fremsende en kopi af gyldig billedlegitimation (kørekort og/eller pas), som vi opbevarer en kopi af. Formålet er at kunne dokumentere over for tredjemand, at du har samme identitet, som du udgiver dig for.

4. Opbevaring og sletning

Hvis du får afslag på en stilling, som du har søgt hos Scanel, sletter vi de oplysninger, vi har registreret om dig, inden for 6 måneder. Resultatet fra din personprofilanalyse slettes dog straks efter vi har givet dig afslag.

Hvis du bliver ansat, gemmer vi de oplysninger, som har været en del af rekrutteringsprocessen, i din personalemappe og i vores HRM-system.

5. Dine rettigheder

Du har en række rettigheder som følge af, at vi behandler dine personoplysninger. Nedenfor kan du læse mere herom, men du er også altid velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål hertil. Vi bestræber os på at besvare alle henvendelser hurtigst muligt og senest inden for 30 dage.

5.1 Ret til indsigt i egne personoplysninger

Du har ret til at få oplyst, hvilke personoplysninger vi behandler om dig. En anmodning om indsigt skal rettes til os, og den behøver ikke at være begrundet. Det betyder med andre ord, at du har ret til at få at vide, hvilke personoplysninger vi behandler om dig, hvad formålet er hermed, hvor vi har oplysningerne fra, hvor længe vi opbevarer dem, samt hvem vi eventuelt deler dem med.

6.2 Ret til at få rettet urigtige personoplysninger

Hvis Scanel behandler urigtige eller vildledende personoplysninger om dig, har du ret til at anmode os om at rette oplysningerne. Ved modtagelse af en sådan anmodning vil vi sørge for at få de pågældende oplysninger tilrettet eller slettet.

6.3 Ret til sletning

Vi er i nogle tilfælde forpligtet til at slette dine personoplysninger før det tidspunkt, hvor vi normalt ville slette dine personoplysninger. Dette gælder, hvis vi ikke længere har et sagligt formål til at behandle personoplysningerne, eller hvis et samtykke fra dig tilbagekaldes, eller hvis personoplysningerne er blevet behandlet ulovligt, eller de skal slettes for at overholde en retlig forpligtelse og i nogle tilfælde, hvis der gøres indsigelse mod behandlingen. Der er taget højde for disse rettigheder ved fastlæggelsen af Scanel's slettepolitikker.

6.4 Ret til at gøre indsigelse

I visse tilfælde har du ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger. Hvis vi modtager en indsigelse fra dig, vurderer vi, om vi skal begrænse behandlingen af personoplysningerne, indtil vi har kontrolleret, om vores legitime interesser går forud for dine interesser (interesseafvejning).



6.5 Dataportabilitet

Du har i nogle tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format. Dette gælder dog kun oplysninger vedrørende dig.

6.6 Tilbagekaldelse af samtykke

Hvis behandlingen af dine personoplysninger er baseret på dit samtykke, kan du til enhver tid trække dit samtykke tilbage. Vi stopper herefter behandlingen af de personoplysninger, samtykket knytter sig til, hvis der ikke foreligger et andet lovligt grundlag til at behandle personoplysningerne. Din tilbagetrækning påvirker ikke lovligheden af den behandling, der blev gennemført, før du trak dit samtykke tilbage.

6. Klagevejledning til Datatilsynet

Hvis du har indsigelser mod vores behandling af dine personoplysninger, opfordrer vi dig til at kontakte os på GDPR@scanel.dk.

Du har også altid ret til at klage over vores behandling og opbevaring af personoplysninger til Datatilsynet. Datatilsynets kontaktoplysninger fremgår af www.datatilsynet.dk.