



Behandling af persondata ved rekruttering

I denne politik kan du læse nærmere om Scanel's behandling af dine persondata, når du søger en konkret stilling eller søger uopfordret hos Scanel International A/S (herefter "Scanel"). Politikken er en del af Scanel's samlede dokumentation for, at virksomheden overholder den gældende persondatalovgivning.

Når du sender en ansøgning til Scanel, forudsætter det, at du afgiver visse relevante personoplysninger. Disse oplysninger indhentes for at kunne vurdere, om du er egnet til den pågældende stilling. Grundlaget for behandlingen er derfor at kunne gennemføre foranstaltninger, der træffes på din foranledning, forud for indgåelsen af en kontrakt.

Vi opfordrer dig til, at du ikke sender os flere personoplysninger, end hvad der er nødvendigt for, at vi kan vurdere dig og dine kvalifikationer. Vi opfordrer eksempelvis til, at du ikke sender os dit cpr. nr., idet vi ikke har behov herfor for at kunne behandle din ansøgning. Vi opfordrer dig ligeledes til altid at give os besked, hvis dine kontaktoplysninger ændrer sig under rekrutteringsforløbet.

Scanel behandler alle dine personoplysninger fortroligt. Vi har foretaget en række tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger med det formål at beskytte dine personoplysninger mod hændelig eller ulovlig tilintetgørelse eller ændring, samt mod at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med persondatalovgivningen. Vi beskytter os bl.a. ved at have installeret antivirussoftware og firewalls, og der tages dagligt back-up af alle vores elektroniske data. Derudover har vi en række fysiske sikkerhedsprocedurer som for eksempel adgangs begrænsning og to-faktorgodkendelse.

Vi anvender databehandlere til at varetage IT-ydelser hos os, og vi har i den forbindelse sikret, at alle vores databehandlere håndterer personoplysningerne fortroligt, forsvarligt og efter instruks fra Scanel.

1. Dataansvarlig

Scanel betragtes som dataansvarlig i forhold til de personoplysninger, du afgiver til os.

Relevante kontaktoplysninger:

Navn: Scanel International A/S
Adresse: Havnepladsen 12, 9900 Frederikshavn
CVR nr.: 66630315
E-mail: GDPR@scanel.dk
Tlf.: 96223242

2. Når vi modtager din ansøgning

Du modtager automatisk en bekræftelse, når din ansøgning er modtaget på mail job@scanel.dk.

I rekrutteringsprocessen er det de personoplysninger, som fremgår af din ansøgning, CV og andre medsendte dokumenter, der bliver registreret. Det vil typisk være oplysninger som f.eks. navn, adresse, fødselsdato, køn, telefonnummer, e-mailadresse, CPR-nr., ægteskabelig status, uddannelse(r), karrierehistorik, kørekortoplysninger og anbefalinger/referencer.



2.1 Vi vurderer ansøgningen

2.1.1. Ved uopfordret ansøgning

Vi vurderer ansøgerens profil og kvalifikationer, og hvis vi vurderer, at der kunne være et relevant match til en given stilling hos os, indkaldes ansøgeren til en ansættelsessamtale. De kandidater, som ikke bliver udvalgt til samtale på baggrund af en uopfordret ansøgning, får ikke nærmere besked.

2.1.2. Ved ansøgning til ledig stilling

Vi vurderer ansøgerens kvalifikationer i forhold til den opslåede stilling. Når vi har læst ansøgningerne igennem, udvælger vi relevante kandidater til ansættelsessamtale(r). De kandidater, som ikke er blevet indkaldt til samtale, får skriftlig besked om dette på mail samt oplysning om baggrunden for afslaget.

2.2 Hvis vi udvælger dig til ansættelsessamtale

I forbindelse med ansættelsessamtalen modtager vi yderligere oplysninger om dig, som vi noterer til brug for det videre rekrutteringsforløb.

2.3 Oplysninger fra sociale medier

Ved rekruttering til stillinger med fokus på kunde- og/eller samarbejdsrelationer kan det være relevant, at vi foretager en søgning på de sociale medier, f.eks. LinkedIn, Facebook og Instagram, samt foretager en Google-søgning. Dette gør vi ud fra en interesseafvejning som hjemmel til at indhente oplysninger om kandidater fra sociale medier med det formål at kunne vurdere, om kandidaten har en profil, der passer ind i virksomheden og i den konkrete stilling.

2.4 Oplysninger fra personprofilanalyse

Ved rekruttering til nogle stillinger gennemfører Scanel en personprofilanalyse. Vi vurderer altid, om det er relevant i forhold til den pågældende stilling. Formålet med analysen er, at vurdere dine kompetencer og kvalifikationer som potentiel medarbejder, og for at vurdere, om din profil passer ind i virksomheden og den konkrete stilling.

Inden vi igangsætter en personprofilanalyse, indhenter vi dit samtykke som hjemmel til at behandle disse oplysninger, og du vil derfor blive bedt om at give dit samtykke, inden testen gennemføres.

2.5 Oplysninger fra tidligere arbejdsgiver

Referencer vil blive indhentet i det omfang, de findes nødvendige i rekrutteringsprocessen, og kun hvis du har været til en ansættelsessamtale ved Scanel forinden. Scanel registrerer de oplysninger som vi modtager om dig fra dine referencer. Du vil altid blive bedt om at afgive samtykke til, at vi indhenter referencer hos tidligere arbejdsgivere, herunder oplysninger om tidligere stillingsindhold, håndtering af arbejdsopgaver- og ansvar samt samarbejdsevner.

3. Hvis du bliver ansat

Hvis du bliver ansat hos Scanel, er der en række yderligere personoplysninger om dig, vi skal bruge. Dette vil du blive nærmere orienteret om, men det drejer sig blandt andet om nedenfor nævnte oplysninger.

3.1 Straffeattest

Du kan i forbindelse med ansættelsen hos Scanel blive bedt om at fremvise en ren straffeattest, dog kun i de situationer, hvor vi vurderer, at det er sagligt og proportionelt i forhold til stillingens funktion. Straffeattester indhentes altid efter samtykke fra dig, og vi beder først om en straffeattest, når du er tilbudt en stilling hos os.



3.2. Sikkerhedsgodkendelse

Ved de fleste stillinger i Scanel, skal der ansøges om sikkerhedsgodkendelse af dig hos Forsvarets Efterretningstjeneste. Dette kan være en nødvendighed for at kunne varetage bestemte opgaver ved Scanel. Vi igangsætter dog først ansøgningen om sikkerhedsgodkendelse, når du er tilbudt stillingen hos os.

3.2 Kopi af gyldig billedlegitimation

I forbindelse med ansættelsen kan vi bede dig fremsende en kopi af gyldig billedlegitimation (kørekort og/eller pas), som vi opbevarer en kopi af. Formålet er at kunne dokumentere over for tredjemand, at du har samme identitet, som du udgiver dig for.

4. Opbevaring og sletning

Hvis du får afslag på en stilling, som du har søgt hos Scanel, sletter vi de oplysninger, vi har registreret om dig, inden for 6 måneder. Resultatet fra din personprofilanalyse slettes dog straks efter vi har givet dig afslag.

Hvis du bliver ansat, gemmer vi de oplysninger, som har været en del af rekrutteringsprocessen, i din personalemappe og i vores HRM-system.

5. Dine rettigheder

Du har en række rettigheder som følge af, at vi behandler dine personoplysninger. Nedenfor kan du læse mere herom, men du er også altid velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål hertil. Vi bestræber os på at besvare alle henvendelser hurtigst muligt og senest inden for 30 dage.

5.1 Ret til indsigt i egne personoplysninger

Du har ret til at få oplyst, hvilke personoplysninger vi behandler om dig. En anmodning om indsigt skal rettes til os, og den behøver ikke at være begrundet. Det betyder med andre ord, at du har ret til at få at vide, hvilke personoplysninger vi behandler om dig, hvad formålet er hermed, hvor vi har oplysningerne fra, hvor længe vi opbevarer dem, samt hvem vi eventuelt deler dem med.

5.2 Ret til at få rettet urigtige personoplysninger

Hvis Scanel behandler urigtige eller vildledende personoplysninger om dig, har du ret til at anmode os om at rette oplysningerne. Ved modtagelse af en sådan anmodning vil vi sørge for at få de pågældende oplysninger tilrettet eller slettet.

5.3 Ret til sletning

Vi er i nogle tilfælde forpligtet til at slette dine personoplysninger før det tidspunkt, hvor vi normalt ville slette dine personoplysninger. Dette gælder, hvis vi ikke længere har et sagligt formål til at behandle personoplysningerne, eller hvis et samtykke fra dig tilbagekaldes, eller hvis personoplysningerne er blevet behandlet ulovligt, eller de skal slettes for at overholde en retlig forpligtelse og i nogle tilfælde, hvis der gøres indsigelse mod behandlingen. Der er taget højde for disse rettigheder ved fastlæggelsen af Scanels slettepolitikker.

5.4 Ret til at gøre indsigelse

I visse tilfælde har du ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger. Hvis vi modtager en indsigelse fra dig, vurderer vi, om vi skal begrænse behandlingen af personoplysningerne, indtil vi har kontrolleret, om vores legitime interesser går forud for dine interesser (interesseafvejning).



5.5 Dataportabilitet

Du har i nogle tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format. Dette gælder dog kun oplysninger vedrørende dig.

5.6 Tilbagekaldelse af samtykke

Hvis behandlingen af dine personoplysninger er baseret på dit samtykke, kan du til enhver tid trække dit samtykke tilbage. Vi stopper herefter behandlingen af de personoplysninger, samtykket knytter sig til, hvis der ikke foreligger et andet lovligt grundlag til at behandle personoplysningerne. Din tilbagetrækning påvirker ikke lovligheden af den behandling, der blev gennemført, før du trak dit samtykke tilbage.

6. Klagevejledning til Datatilsynet

Hvis du har indsigelser mod vores behandling af dine personoplysninger, opfordrer vi dig til at kontakte os på GDPR@scanel.dk.

Du har også altid ret til at klage over vores behandling og opbevaring af personoplysninger til Datatilsynet. Datatilsynets kontaktoplysninger fremgår af www.datatilsynet.dk.



Processing of Personal Data During the Recruitment Process

In this policy you can read about how Scanel International A/S (hereinafter referred to as “Scanel”) treats your personal data when you apply for a job or send an unsolicited application. This policy is part of Scanel’s overall documentation to ensure that the company complies with the EU General Data Protection Regulation (hereinafter referred to as “GDPR”).

When you apply for a job at Scanel, it requires that you give us certain relevant personal information about yourself in the recruitment process. The purpose of collecting your data is to find out, and evaluate, if you are a match and qualified candidate for a vacant job position with us.

We encourage you to only inform us about the information that is relevant to assess you and your qualifications. E.g. do not send us your personal identification number as we do not list it as a requirement to process your application and resume. We would also like to encourage you to let us know if your contact information changes during a recruitment process.

Scanel treats all your personal data in confidence. We have taken a number of technical-, and organizational precautionary measures with the purpose to protect your personal data against accidental or illegal destruction, changes or that it will be accessible for unauthorized persons/intruder, abuse of data or it is in conflict with GDPR. We protect our business and your data by having installed antivirus software and firewalls, running daily backups of all our electronic data. Additionally, we have a range of physical precautionary measures e.g. restricted access and two step approval in our systems.

We use data processors to handle our it services, and, according to this, we have ensured all our data processors handle personal data in confidence, safe, and after instructions by Scanel.

1. Data Controller

Scanel is considered as data controller in regards to the personal information you may give us.

Relevant contact information:

Name: Scanel International A/S
Address: Havnepladsen 12, 9900 Frederikshavn
CVR no: 66630315
E-mail: GDPR@scanel.dk
Phone: +45 96223242

2. When We Receive Your Application

You will receive an automatic e-mail confirmation when you send your application to job@scanel.dk.

The personal information that appears from your application, resume and other documents, is the data we will register in our system. E.g. information such as name, address, birthday, gender, phone number, e-mail address, marital status, education, professional experience, driver’s license, references and the like.



2.1. Assessment of Application and Resume

2.1.1. Unsolicited Application

We assess the applicant's profile and qualifications, and, if we find a relevant match to a given job position with us, we may contact the applicant to arrange a job interview. If you have sent us an unsolicited application, and you will not be chosen for a job interview, you will not receive further information from us aside from the confirmation e-mail you have received when you sent your application.

2.1.2. Applying for a Vacant Position

We assess the applicant's qualifications relative to the posted vacant position. When we have read the incoming applications, we will select which candidates to invite for job interviews. The applicants who will not be chosen for a job interview will receive an e-mail including an information about why the candidates has been rejected for the job.

2.2. The Job Interview

We will get to know more about you through a job interview. However, we will only use it for the further hiring process at Scanel.

2.3. Information from Social Media

If the job position e.g. is related to customers, sales or business partners, it may be relevant for Scanel to look into the applicant's social media accounts such as LinkedIn, Facebook and Instagram (or similar) or do a google search. We do this search to see if the applicant has a profile and professional experience that matches the vacant job position and our business.

2.4. Information from Profile Assessment

In some recruitment processes, Scanel may use a testing tool such as a profile/personality assessment. We will always evaluate if it is relevant for the vacant job position. The purpose is to assess your competences and qualifications as potential member of our staff, and, to evaluate if your profile will match the vacant job position and our business.

We will ask for your consent before we will initiate a profile assessment.

2.5. Information from Previous Employers

References will be conducted in the relevant extend for the recruitment process, and only if you have been called in for a job interview beforehand. Scanel will take note of the information we receive from you and your references. You will always be asked for consent if we will contact your references or a previous employer including; job position, assignments, responsibility and interpersonal skills.

3. If You Will Be Hired

There is a range of additional personal information we will need know about you if you will be hired at Scanel. You will be informed about this if we need further information but it is related to the information listed below.



3.1. Criminal Record

You may be asked to present a clean criminal record, however, this will only be in cases where we evaluate it is objective and relevant for the job position. We will always ask for your consent before we will secure your criminal record, and only when you have been offered a job with us.

3.2. Security Clearance

Most jobs at Scanel requires that you can get a security clearance from the Danish Defense Intelligence Service (DDIS). This can be necessary to manage a certain type of job and tasks at Scanel. However, we will only start applying for security clearance once you have been offered a job with us.

3.3. Copy of Valid Picture ID

If we choose to hire you, you may be asked to give us a copy of your valid picture id (such like driving license/passport), which we will keep in our files. The aim is to have third party documentation to ensure that you are the person you pass yourself off as.

4. Data Storage and Erasure

If you do not get the job you applied for at Scanel, we will erase the information you have sent to us within a period of six months. Results from your profile assessments will be deleted immediately after we have sent you a rejection.

If we choose to hire you, we will keep your information from the recruitment process in your personnel file and in our HRM-system.

5. Your Righths

You have a range of privileges due to we process your personal data. You can read more about this in the section below but you are always welcome to contact us if you may have any questions in this regard. We strive to answer all inquiries as soon as possible and no later than within 30 days.

5.1. Insights and Rights into Own Personal Information

You have the right to obtain access to the data held about you. If you want to make use of these rights, please contact us. You do not need to state the reasons for your inquiry. In other words, you have the right to know what type of personal data Scanel holds about you, what the purpose is, where we have the information's from, how long we will keep them and whom we eventually share it with.

5.2. Rights to have Inaccurate Personal Information Rectified

If Scanel holds inaccurate or incomplete personal information about you, you have the right to have it rectified. If we are informed about this matter, we will ensure that this information will be rectified or erased.



5.3. Rights to Erasure

In some cases, we are obligated to delete your personal data before our normally erase data. This applies if we no longer have a factual reason to keep your personal information stored e.g. if you withdraw your consent, if the personal information has been illegally processed, it needs to be deleted to comply with legal obligations, and, in some cases, if there have been any objections against the data process. These rights have been taken into account when Scanel's erasure politics was determined.

5.4. Rights to Object

In some cases, you have the right to object how we process your personal information. If we receive an objection from you, we will evaluate if we may limit how we treat personal information until we know if our legal interest prevails your interest (balance of interests).

5.5. Rights to Data Portability

In some cases, you have the right to receive your personal information in a structured, common used and machine readable format. This applies only to information with regard to you.

5.6. Withdrawal of Consent

If the process of your personal data is based on your consent, you can withdraw your consent at any time. After this, we will stop processing the personal data if there are no legal reasons to continue processing it. Your withdrawal does not affect the legality of the process that was complete before you withdrew your consent.

6. File a Complaint to the Danish Data Protection Agency

If you have any complaints about how we process your personal data, please do not hesitate to contact us at GDPR@scanel.dk.

You always have the rights to complain about our processing and storage of personal data to the Danish Data Protection Agency. You can find the contact information on their website www.datatilsynet.dk.